

## Inspectierapport

BSO Ellen (BSO)

Blekerstraat 2

6828 EW Arnhem

Registratienummer 307965855

|                                      |                                                    |
|--------------------------------------|----------------------------------------------------|
| Toezichthouder:                      | Veiligheids- en Gezondheidsregio Gelderland Midden |
| In opdracht van gemeente:            | Arnhem                                             |
| Datum inspectie:                     | 14-10-2025                                         |
| Type onderzoek:                      | Jaarlijks onderzoek                                |
| Status:                              | Definitief                                         |
| Datum vaststelling inspectierapport: | 18-11-2025                                         |

# Inhoudsopgave

|                                                |    |
|------------------------------------------------|----|
| Het onderzoek .....                            | 3  |
| Onderzoeksopzet .....                          | 3  |
| Beschouwing .....                              | 3  |
| Advies aan College van B&W .....               | 4  |
| Observaties en bevindingen .....               | 5  |
| Pedagogisch klimaat.....                       | 5  |
| Personeel en groepen .....                     | 8  |
| Veiligheid en gezondheid .....                 | 11 |
| Accommodatie.....                              | 13 |
| Ouderrecht.....                                | 14 |
| Overzicht getoetste inspectie-items .....      | 16 |
| Pedagogisch klimaat.....                       | 16 |
| Personeel en groepen .....                     | 17 |
| Veiligheid en gezondheid .....                 | 20 |
| Accommodatie.....                              | 23 |
| Ouderrecht.....                                | 24 |
| Gegevens voorziening .....                     | 27 |
| Opvanggegevens .....                           | 27 |
| Gegevens houder.....                           | 27 |
| Gegevens toezicht .....                        | 27 |
| Gegevens toezichthouder (GGD) .....            | 27 |
| Gegevens opdrachtgever (gemeente) .....        | 27 |
| Planning .....                                 | 27 |
| Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum ..... | 28 |

# Het onderzoek

## **Onderzoeksopzet**

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 2 van de Wet kinderopvang. Het betreft een onaangekondigd jaarlijks onderzoek.

Bij dit onderzoek zijn meerdere onderwerpen uit de Wet kinderopvang beoordeeld. Achter in het rapport staat een overzicht van de getoetste inspectie-items.

De toezichthouder heeft de volgende inspectieactiviteiten uitgevoerd:

- documentenonderzoek;
- locatiebezoek;
- gesprek een beroepskracht.

In het rapport geeft de toezichthouder in elk hoofdstuk een toelichting op de beoordeelde onderwerpen. In de inleiding van het hoofdstuk staat welke onderwerpen de toezichthouder tijdens dit onderzoek heeft beoordeeld.

## **Beschouwing**

### **Conclusie en bevindingen**

Bij de volgende hoofdstukken is aan de beoordeelde kwaliteitseisen voldaan:

- pedagogisch klimaat;
- personeel en groepen;
- veiligheid en gezondheid;
- accommodatie;
- ouderrecht.

In het rapport licht de toezichthouder dit verder toe.

### **Beschouwing;**

Deze inspectie heeft plaatsgevonden op een dinsdagochtend in de herfstvakantie. BSO-Sterrenkring maakte die dag gebruik van speelterrein Thialf. De toezichthouder heeft met één van de beroepskrachten gesproken tevens de houder. De houder heeft de toezichthouder mondeling en via de mail van alle informatie voorzien.

### **Algemene kenmerken;**

BSO Ellen (ook wel Thialf Sterrenkring genoemd) is een buitenschoolse opvang voor kinderen uit de regulier

Basisonderwijs. De BSO-ruimte is een lokaal in het Jenaplanschool Sterrenkring. Kinderen die gebruik maken van de deze BSO zijn kinderen van de Montessorischool in de binnenstad. De opvang vindt plaats op basis van kleinschaligheid (maximaal 22 kinderen) in een verticaal opgebouwde groep voor kinderen in de leeftijd van 4 tot 13 jaar.

BSO Thialf Sterrenkring is op loopafstand van de speelplaats Thialf en er in de praktijk wordt er veel gebruik gemaakt van deze speelplaats.

BSO Thialf en BSO Thialf Sterrenkring zijn twee verschillende BSO's met een eigen LKR-nummer. Omdat beide BSO's onder één directie vallen en geografisch gezien dicht bij elkaar in de buurt liggen, is er onderling veel samenwerking.

**Onderzoeksgeschiedenis**

Het Landelijk Register Kinderopvang geeft een overzicht van alle onderzoeken van de locatie. Hier volgt een overzicht van de meest recente onderzoeken:

- Op 15-8-2024 heeft er een onderzoek voor registratie plaats gevonden. De houder voldeed aan de gestelde voorwaarden.
- Op 28-10-2024 heeft er een onderzoek na registratie plaatsgevonden. Er is een herstelaanbod gedaan op 'Algemene voorwaarden kwaliteit en naleving'. Na de hersteltermijn, voldeed de houder aan alle getoetste voorwaarden.

**Advies aan College van B&W**

Geen handhaving.

# Observaties en bevindingen

## Pedagogisch klimaat

In het hoofdstuk 'Pedagogisch klimaat' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- pedagogisch beleid;
- pedagogische praktijk.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

### Pedagogisch beleid

De houder hanteert een algemeen pedagogisch beleidsplan, waarin het binnen de organisatie geldende beleid staat. Daarnaast hanteert elke locatie haar eigen pedagogisch werkplan met het locatiegebonden beleid. Het locatiegebonden beleid van BSO Ellen Sterrenkring, geeft een beschrijving van onder andere:

- De manier waarop de houder en de beroepskrachten invulling geven aan aspecten van verantwoorde kinderopvang, bedoeld in artikel 2 van het Besluit kwaliteit kinderopvang.
- De manier waarop de houder en de beroepskrachten bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind of problemen signaleren en dat ouders worden doorverwezen naar passende instanties voor verdere ondersteuning.
- De manier waarop de houder aan de ouders en de kinderen bekend maakt wie de mentor van het kind is. En de manier waarop de mentor de informatie over de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders bespreekt.
- De taken die beroepskrachten in opleiding, stagiairs en vrijwilligers in de opvang kunnen uitvoeren. En de manier waarop de houder hen hierbij begeleidt.
- Een beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de basisgroepen.
- Een beschrijving van de wijze waarop kinderen kunnen wennen aan een nieuwe basisgroep.
- Een beschrijving van de kaders waarbinnen voor ten hoogste drie uur per dag verantwoord kan worden afgeweken van de benodigde personele inzet, waarbij ten minste de helft van het vereiste aantal beroepskrachten wordt ingezet.
- Een beschrijving van de overwegingen van de houder met betrekking tot de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen.

De houder draagt er zorg voor dat door de beroepskrachten volgens het pedagogisch beleid wordt gehandeld.

Tijdens de observatie ziet de toezichthouder dat er wordt gewerkt vanuit de vier basisdoelen. Zie voor meer informatie item "Pedagogische praktijk".

Uit het gesprek met de beroepskracht en uit de observatie blijkt dat zij op de hoogte zijn van de inhoud van het beleid. Er vinden met regelmaat team overleggen plaats. De toezichthouder heeft hiervan twee notulen van ingezien.

### **Conclusie**

De houder voldoet aan de voorwaarden.

## **Pedagogische praktijk**

De manier waarop de houder ervoor zorgt dat op de locatie sprake is van verantwoorde kinderopvang, is op basis van een observatie en een gesprek met een beroepskracht onderzocht.

De toezichthouder gebruikt tijdens de observatie van de pedagogische praktijk het veldinstrument pedagogische praktijk.

Dit veldinstrument is gebaseerd op de vier pedagogische basisdoelen uit de Wet kinderopvang:

- Het bieden van emotionele veiligheid.
- Het stimuleren van de persoonlijke competenties.
- Het stimuleren van de sociale competenties.
- Het overdragen van waarden en normen.

De toezichthouder beoordeelt de pedagogische praktijk aan de hand van indicatoren uit het veldinstrument 'observatie kindercentrum'. Deze indicatoren staan cursief in de tekst hieronder. Tijdens de observatie heeft de toezichthouder alle basisdoelen waargenomen.

De toezichthouder beschrijft een aantal basisdoelen aan de hand van een voorbeeld uit de praktijk.

### **Feiten**

Deze inspectie vond plaats tijdens de herfstvakantie. De kinderen van BSO Sterrenkring Thialf maken de hele dag gebruik van speelplaats Thialf samen met BSO-kinderen Thialf. Er is geobserveerd in de ochtend tijdens het vrij spelen binnen en buiten, en tijdens een eet- en drinkmoment. Er zijn 10 kinderen aanwezig en een beroepskracht.

## **Emotionele veiligheid**

### **Begroeten**

*Elk kind wordt individueel begroet, op school of bij binnenkomst; beroepskrachten doen dit op een enthousiaste en persoonlijke manier.*

### ***In de praktijk;***

Als een ouder aanbelt, opent de beroepskracht de deur en begroet de ouder en het kind. De moeder laat tijdens de overdracht weten, een klein ongelukje te hebben gehad met de fiets die ochtend. Hierdoor is het kind geblesseerd aan zijn elle boog. De beroepskracht luistert aandachtig en laat het kind weten, dat als hij erg veel pijn heeft, dit aan haar kan aangeven. Het kind knikt dat hij dit zal doen.

### ***Respectvol contact***

*De beroepskrachten gedragen zich sensitief responsief naar de kinderen. Zij laten actief merken dat zij het kind begrijpen en reageren daar adequaat op.*

### ***In de praktijk;***

Een kind vertelt de beroepskracht dat haar sleutelhanger, die zij een dag ervoor heeft gemaakt op de BSO, stuk is gegaan. De beroepskracht laat het kind weten dat zij deze probeert te maken en dat het kind anders een nieuwe sleutelhanger mag maken.

## **Persoonlijke competentie**

### ***Vrije tijd / ontspanning***

*Kinderen hebben de mogelijkheid om zich te ontspannen en/of schooldruk af te reageren (bv eerst buiten uitrazen, dan binnen iets drinken). Zij kunnen (ook) voor activiteiten kiezen die passen bij hun eigen interesse en energieniveau.*

### ***In de praktijk***

Tijdens de observatie ziet de toezichthouder dat een aantal kinderen aan tafel zitten en via een werkblad met opdrachten bezig zijn. Ook zijn er een aantal kinderen buiten aan het spelen.

De beroepskracht vertelt dat er tijdens de herfstvakantie verschillende activiteiten worden gedaan met de kinderen. Zo is er die dag ervoor een sleutelhanger gemaakt van restjes leer en wordt er deze middag "slijm" gemaakt met de kinderen. In de ochtend zijn er een aantal "Hollandse spelen" beschikbaar gesteld, waarmee de kinderen kunnen spelen.

De activiteiten zijn altijd vrijblijvend laat de beroepskracht weten.

### **Sociale competentie**

#### **Sociale oefenplaats**

*De beroepskrachten spreken kinderen aan op hun omgang met elkaar en de beroepskrachten, bij het aangaan en uitvoeren van activiteiten. Kinderen worden aangezet tot sociaal gedrag (bv elkaar helpen, op je beurt wachten, anderen laten uitpraten)...*

### ***In de praktijk***

- De beroepskracht heeft kaartjes meegebracht van een actie van de Albert Heijn, die kinderen sparen. Zij laat de kinderen weten dat zij mogen kijken of er kaartjes tussen zitten die zij nog niet hebben. De afspraak die zij hierbij maakt is dat zij wel het papierafval opruimen van de kaarten. Wanneer de kinderen een andere activiteit willen gaan uitvoeren, herinnert de beroepskracht de kinderen aan de afspraak. Een kind laat weten hier niet aan mee te hebben gedaan, en ook niet gaat opruimen. De beroepskracht reageert hierop en zegt; "Misschien dat jij je vrienden even kan meehelpen?", dan kunnen jullie eerder buiten spelen. Het kind reageert hierop en helpt mee opruimen.
- Er wordt samen iets gedronken en gegeten in het knutselhuisje buiten. De beroepskracht vraagt aan een kind of hij haar 'hulp' wil zijn. Hij krijgt als opdracht aan de kinderen te vragen of hij/zij boter op de kruitkoek wil. Het kind deelt de koek uit en wanneer iemand er boter op wil hebben, smeert hij dit voor hen erop.
- Wanneer het hulpje de beroepskracht laat weten; "Dit is voor haar", vraagt de beroepskracht of hij ook de naam van het kind weet. Wanneer hij vertelt wat haar naam is, geeft de beroepskracht hem een compliment.

### **Conclusie**

De houder voldoet aan de voorwaarde.

### **Gebruikte bronnen**

- Gesprek beroepskracht(en) (tevens houder)
- Observatie
- Veldinstrument observatie pedagogische praktijk (GGD GHOR Nederland, versie juli 2025)
- Pedagogisch werkplan (Pedagogisch Werkplan BSO Thialf Sterrenkring versie januari 2025)
- Notulen teamoverleg (3 juli en 9 oktober 2025)

## Personeel en groepen

In het hoofdstuk 'Personeel en groepen' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang;
- opleidingseisen;
- aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding, anders gekwalificeerde beroepskrachten en stagiairs;
- inzet pedagogisch beleidsmedewerker;
- stabiliteit van de opvang voor kinderen;
- gebruik van de voertaal.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

### **Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang**

De beoordeling is gebaseerd op de aanwezige beroepskrachten in de periode in de periode 22 september tot 14 oktober en de structureel aanwezigen op deze locatie.

Alle beroepskrachten van BSO Sterrenkring en structureel aanwezigen op locatie Thialf, zoals stagiaire, twee BBL-leerlingen, pedagogisch coach en houder, staan ingeschreven in het personenregister kinderopvang. De houder heeft deze medewerkers voor aanvang van hun werkzaamheden gekoppeld aan zijn organisatie.

### **Conclusie**

De houder voldoet aan de voorwaarden.

### **Opleidingseisen**

De beoordeling is gebaseerd op de aanwezige beroepskrachten in de periode 22 september tot 14 oktober en de pedagogisch beleidsmedewerker op deze locatie.

Alle beroepskrachten (2) en de pedagogisch beleidsmedewerker hebben een passend diploma zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang. Alle beroepskrachten beschikken over een bewijsstuk waaruit blijkt dat zij voldoen aan de taaleis IKK.

### **Conclusie**

De houder voldoet aan de voorwaarden.

### **Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding, anders gekwalificeerde beroepskrachten en stagiairs**

De toezichthouder heeft de beroepskracht-kindratio beoordeeld op grond van het aantal aanwezige kinderen en beroepskrachten in de periode 22 september tot en met 14 oktober. De toezichthouder heeft de presentielijsten en personeelsroosters beoordeeld.

De houder heeft voldoende beroepskrachten ingezet in verhouding met het aantal en de leeftijd van de opgevangen kinderen.

De houder toont door middel van een overzicht van de ingezette beroepskrachten en presentielijsten van kinderen, inclusief een indicatie van de aankomst- en vertrektijden, dat hij voldoet aan de beroepskracht-kindratio.

De houder wijkt, tijdens vrije dagen en studiedagen, maximaal 3 uur per dag af van de beroepskracht-kindratio.

De houder wijkt tijdens schooldagen en vrije middagen van de basisschool maximaal een half uur per dag af van de beroepskracht-kindratio.

Op de momenten dat de houder afwijkt van de beroepskracht-kindratio zet hij minimaal de helft van het aantal benodigde beroepskrachten in.

De houder heeft wanneer er één beroepskracht werkzaam is, een achterwacht geregeld in het geval van een calamiteit.

### **Conclusie**

De houder voldoet aan de voorwaarden.

### **Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers**

De houder zet een pedagogisch beleidsmedewerker in. Dit is de houder.

De pedagogisch beleidsmedewerker wordt ingezet voor het opstellen, aanpassen en invoeren van pedagogische beleidsvoornemens.

Daarnaast maakt de houder gebruik van een pedagogisch coach. Zij coacht de beroepskrachten bij de uitvoering van hun werkzaamheden.

De pedagogisch coach is tevens beroepskracht op locatie BSO-Thialf. Daarom worden zowel de beleidsmedewerker (de houder en tevens beroepskracht) als de coach, door een externe pedagogisch coach gecoacht.

De houder heeft een urenverdeling van de pedagogisch beleidsmedewerker opgesteld. Hieruit blijkt dat:

- De urenverdeling jaarlijks, per kindercentrum en schriftelijk is opgesteld.
- De houder deze urenverdeling per kindercentrum inzichtelijk maakt voor beroepskrachten en ouders.
- De houder in de urenverdeling duidelijk een verschil maakt tussen de ureninzet beleidsvoornemens en de ureninzet coachingsuren per locatie.
- Dat iedere beroepskracht jaarlijks coaching ontvangt.

Uit het gesprek met beroepskracht en de houder, blijkt dat zij worden gecoacht door een pedagogisch coach.

Coaching vindt op de volgende manieren plaats;

- Coachen op de groep in het werken volgens het pedagogisch beleid.
- Team-coaching. Eens per jaar is er een BSO-brede vergadering met alle medewerkers van de drie BSO's waar één coachings-onderwerp wordt besproken.

- Eén-op-één coaching m.b.t. persoonlijke en professionele doelen van pedagogisch medewerkers.
- Ondersteunen bij gesprekken met ouders.

### **Conclusie**

De houder voldoet aan de voorwaarden.

### **Stabiliteit van de opvang voor kinderen**

BSO Sterrenkring bestaat uit 22 kinderen in de leeftijd van 4 t/m 12 jaar. Er zijn drie vaste beroepskrachten aanwezig op BSO Sterrenkring. Eén hiervan is momenteel in de ziektewet en probeert haar uren weer boventallig op te bouwen.

De houder heeft aan ieder kind een mentor toegewezen. De lijst hiervan heeft de toezichthouder ingezien.

Deze hangt op het prikbord op BSO-groep Thialf, zodat ouders deze kunnen inzien.

### **Conclusie**

De houder voldoet aan de voorwaarden.

### **Gebruik van de voertaal**

De beroepskrachten spreken Nederlands met elkaar en met de kinderen.

### **Conclusie**

De houder voldoet aan de voorwaarde.

### **Gebruikte bronnen**

- Gesprek houder
- Observatie
- Pedagogisch werkplan (Pedagogisch Werkplan BSO Thialf Sterrenkring versie januari 2025)
- Diploma/kwalificatie beroepskracht(en)
- Diploma/kwalificatie pedagogisch beleidsmedewerker(s)
- Bewijs 2f taalniveau beroepskracht(en)
- Personenregister Kinderopvang
- Overzicht personen die over een VOG moeten beschikken
- Presentielijst (periode 22 september tot 14 oktober)
- Personeelsrooster (periode 22 september tot 14 oktober)
- Berekening pedagogisch beleidsmedewerker(s) (Verantwoording coachingsuren en beleidsuren)
- Overzicht inzet pedagogisch beleidsmedewerker(s) (Verantwoording coachingsuren en beleidsuren)
- Inspectierapport (jaarlijks onderzoek 28-10-2024)

## Veiligheid en gezondheid

In het hoofdstuk 'Veiligheid en gezondheid' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- veiligheids- en gezondheidsbeleid;
- meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling;
- meld-, overleg- en aangifteplicht.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

### **Veiligheids- en gezondheidsbeleid**

De houder heeft een veiligheids-en gezondheidsbeleid (V&G) opgesteld (Beleidsplan Veiligheid en Gezondheid BSO Thialf Locatie De Sterrenkring versie december 2024).

Hierin beschrijft hij onder andere de volgende onderwerpen:

- Belangrijkste risico's (veiligheid en gezondheid)
- Een algemene beschrijving van de manier waarop kinderen leren om te gaan met kleine risico's (veiligheid en gezondheid)
- Grensoverschrijdend gedrag
- De achterwachtregeling
- De manier waarop alle werkzame volwassenen het beleid kunnen lezen
- De manier waarop hij het beleid actueel houdt
- Dat hij het beleid regelmatig evalueert en zo nodig aanpast.

Uit praktijkobservaties blijkt dat veiligheids- en gezondheidsrisico's voldoende verminderen door passende maatregelen.

De volgende afspraken zag de toezichthouder terug in de praktijk, zoals beschreven in het V&G beleid;

- De kinderen eten aan tafel en mogen van tafel als zij klaar zijn;
- Voor het eten moeten de kinderen eerste hun handen wassen;
- De kinderen dragen oranje hesjes zodat de kinderen van Thialf Sterrenkring goed zichtbaar zijn op het terrein.
- De kinderen mogen niet zelfstandig de deur openen als de bel gaat. De toezichthouder ziet dat de kinderen deze afspraak kennen.

De houder laat tijdens het gesprek weten dat tijdens de vergaderingen het veiligheid en gezondheidsbeleid een regelmatig terugkerend onderwerp is.

Tijdens de opvang in ieder geval één volwassen persoon aanwezig die in het bezit is van een geldig certificaat eerste hulp aan kinderen.

### **Conclusie**

De houder voldoet aan de voorwaarden.

### **Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling**

De houder gebruikt een meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld voor deze locatie. Deze Meldcode is gebaseerd op het voorbeeld van de belangenorganisatie voor ouders (Boink) en brancheorganisaties.

Er is een stappenplan aanwezig waarmee de beroepskrachten kunnen bepalen welke stappen zij moeten zetten, bijvoorbeeld over het wel of niet moeten melden bij Veilig Thuis.

Uit het interview met de houder, tevens beroepskracht, blijkt dat de houder de meldcode voldoende geïmplementeerd heeft. De beroepskracht kan signalen benoemen die kunnen duiden op huiselijk geweld en kindermishandeling en weet welke stappen zij moet nemen wanneer zij een vermoeden heeft.

De houder laat weten dat in november een medewerker van organisatie "Veilig thuis" zal komen tijdens een teamoverleg. Alle beroepskrachten is gevraagd van tevoren twee vragen in te leveren bij de houder, die deze avond gesteld kunnen worden.

### **Conclusie**

De houder voldoet aan de voorwaarden.

### **Meld-, overleg- en aangifteplicht**

De houder bevordert de kennis en zorgt ervoor dat beroepskrachten weten wat ze moeten doen wanneer een bij de houder werkzaam persoon of de houder zelf zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een vorm van kindermishandeling van een kind dat gebruik maakt van de opvang.

Uit het gesprek blijkt dat de beroepskracht zich bewust is van hun meld-, overleg- en aangifteplicht.

### **Conclusie**

De houder voldoet aan de voorwaarden.

### **Gebruikte bronnen**

- Gesprek houder
- Gesprek beroepskracht(en) (tevens houder)
- Observatie
- EHBO-certificaat (van 4 beroepskrachten)
- Beleid veiligheid en gezondheid (Beleidsplan Veiligheid en Gezondheid BSO Thialf Locatie De Sterrenkring versie december 2024)
- Notulen teamoverleg (3 juli en 9 oktober 2025)

## Accommodatie

In het hoofdstuk 'Accommodatie' beoordeelt de toezichthouder het volgende onderwerp:

- eisen aan ruimtes.

Hieronder staat de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

### **Eisen aan ruimtes**

#### **Binnenruimte**

Er dient minimaal 3,5 m<sup>2</sup> binnenspeelruimte per aanwezig kind in het kindercentrum beschikbaar te zijn. Voor de opvang van 22 kinderen is 77 m<sup>2</sup> binnenspeelruimte vereist. De binnenspeelruimte heeft een oppervlakte van in totaal 122,5 m<sup>2</sup>. Dit is voldoende voor de opvang van 22 kinderen.

De BSO-ruimte zal af en toe ook gebruikt worden door school. In de BSO-ruimte staan tafels en stoelen en er is een keukentje aanwezig, een kast met spelletjes en knutselmaterialen. Ook is er een chillhoek aanwezig met grote kussens en tijdschriften, zodat kinderen hier kunnen lezen en chillen.

Er zal worden gespeeld in de BSO-ruimte (54,5 m<sup>2</sup>) en in de gymzaal (68 m<sup>2</sup>) wanneer het slecht weer is buiten. De houder laat weten dat in principe de kinderen worden opgewacht bij school en er vervolgens wordt gelopen naar het Thialf speelterrein. De kinderen spelen hier totdat zij worden opgehaald. Hier vinden ook het eet- en drinkmoment plaats.

#### **Buitenruimte**

Er dient minimaal 3 m<sup>2</sup> buitenspeelruimte per aanwezig kind beschikbaar te zijn. Voor de opvang van 22 kinderen is 66 m<sup>2</sup> buitenspeelruimte vereist. De buitenruimte is het schoolplein van Jenaplanschool Sterrenkring. Dit plein heeft voldoende speelruimte voor de opvang van 22 kinderen.

Deze BSO-buitenruimte is omheind met een hekwerk en er staan een aantal klim en klautertoestellen.

In de praktijk zal de BSO gebruik maken van het speelterrein Thialf. Dit is een grote speelplaats met o.a. een sportveld, klimtoestellen en ruimte om te fietsen en te skelteren. De buitenruimte is meer dan voldoende groot voor de opvang van 22 kinderen. De kinderen lopen hierheen met een beroepskracht vanuit hun basisschool.

In de schoolvakanties worden de kinderen rechtstreeks naar speelterrein Thialf gebracht door een ouder. Er zal in de vakanties niet meer dan 30 kinderen worden opgevangen laat de houder weten. Dit zijn kinderen van BSO Thialf, BSO De Werf en BSO Thialf-Sterrenkring.

### **Conclusie**

De houder voldoet aan de voorwaarden.

### **Gebruikte bronnen**

- Gesprek houder
- Observatie
- Inspectierapport (jaarlijks onderzoek 28-10-2024)

## Ouderrecht

In het hoofdstuk 'Ouderrecht' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- informatie;
- oudercommissie;
- klachten en geschillen.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

### **Informatie**

De houder informeert de ouders over het te voeren beleid en de mogelijkheid om geschillen voor te leggen aan de geschillencommissie door intakegesprek, de website en nieuwbrieven.

De houder laat weten dat als er veranderingen zijn in het beleid, de houder het beleid op de website aangepast zal publiceren. Ouders zullen hierover ook worden geïnformeerd door middel van een nieuwsbrief.

Het meest actuele inspectierapport staat op de website.

### **Conclusie**

De houder voldoet aan de voorwaarden.

### **Oudercommissie**

De houder heeft een reglement oudercommissie vastgesteld.

Dit reglement beschrijft het volgende:

- Het aantal leden van de oudercommissie;
- De manier van kiezen van de leden;
- De zittingsduur van de leden;
- Dat het reglement geen regels bevat over de werkwijze van de oudercommissie;
- De houder wijzigt het reglement alleen na instemming van de oudercommissie.

Er is een oudercommissie (OC) ingesteld. Deze bestaat momenteel uit 2 personen laat de houder weten.

De houder vertelt dat er één keer per jaar met de OC Van de Sterrenkring wordt vergaderd en één keer per jaar met de oudercommissie van BSO-Thialf en BSO-de Sterrenkring samen.

De toezichthouder heeft de notulen ontvangen van de vergadering van vorig jaar november, waarin is ingestemd door de oudercommissie met de nieuwe prijswijziging.

### **Conclusie**

De houder voldoet aan de voorwaarden.

### **Klachten en geschillen**

Voor de interne afhandeling van klachten heeft de houder een klachtenregeling.

Voor de externe afhandeling van klachten is de houder aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang.

De houder brengt de klachtenregelingen op passende wijze onder de aandacht van ouders. Deze staat beschreven in het locatie werkplan.

### **Conclusie**

De houder voldoet aan de voorwaarden.

### **Gebruikte bronnen**

- Gesprek houder
- Pedagogisch werkplan (Pedagogisch Werkplan BSO Thialf Sterrenkring versie januari 2025)
- Klachtenregeling
- Klachtenvrijbrief De Geschillencommissie Kinderopvang (19-2-2025)
- Aansluiting De Geschillencommissie Kinderopvang
- Reglement oudercommissie (BSO Thialf)
- Notulen oudercommissie (14 november 2024)
- Overzicht samenstelling oudercommissie
- Website ([www.bsothialfsterrenkring.nl](http://www.bsothialfsterrenkring.nl))

## Overzicht getoetste inspectie-items

| Pedagogisch klimaat                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Pedagogisch beleid                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <p>Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de buitenschoolse opvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld.<br/>(art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)</p> <p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop invulling wordt gegeven aan de aspecten van verantwoorde buitenschoolse opvang, bedoeld in artikel 11 van het Besluit kwaliteit kinderopvang.<br/>(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)</p> <p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind of problemen worden gesignaleerd en ouders worden doorverwezen naar passende instanties voor verdere ondersteuning.<br/>(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)</p> <p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de mentor de verkregen informatie over de ontwikkeling van het kind met de ouders bespreekt en de wijze waarop aan de ouders en het kind bekend wordt gemaakt welke beroepskracht de mentor is van het kind.<br/>(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)</p> <p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de basisgroepen alsmede de wijze waarop, in ieder geval door middel van de personele inzet, wordt voldaan aan de beroepskracht-kindratio.<br/>(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)</p> <p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop kinderen kunnen wennen aan een nieuwe basisgroep waarin zij zullen worden opgevangen.<br/>(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)</p> <p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de overwegingen van de houder met betrekking tot de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in het kindercentrum.<br/>De houder gaat daarbij in ieder geval in op de verdeling van het aantal beroepskrachten over de verschillende basisgroepen, de behoeften van het kind, de vormgeving van de basisgroepen en de stabiliteit van de opvang.<br/>(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder f Besluit kwaliteit kinderopvang)</p> <p>Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de kaders waarbinnen voor ten hoogste drie uren per dag verantwoord kan worden afgeweken van de benodigde personele inzet, met dien verstande dat ten minste de helft van het vereiste aantal beroepskrachten wordt ingezet.<br/>(art 1.50 lid 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)</p> <p>Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de aard en de organisatie van de activiteiten waarbij kinderen de basisgroep kunnen verlaten.</p> |

16 van 28

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van het beleid ten aanzien van het gebruik kunnen maken van buitenschoolse opvang gedurende extra dagdelen.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de taken die anders gekwalificeerde beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs en vrijwilligers in de buitenschoolse opvang kunnen uitvoeren en de wijze waarop zij hierbij worden begeleid.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

### **Pedagogische praktijk**

In het kader van het bieden van verantwoorde buitenschoolse opvang, draagt de houder van een kindercentrum er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden:

- a. op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen;
- b. kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving;
- c. kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden;
- d. kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij.

(art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 11 Besluit kwaliteit kinderopvang)

### **Personeel en groepen**

#### **Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang**

In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:

- a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum en de bestuurder, vennoot, maat of beheerder van dat kindercentrum;
- b. de participerende ouder;
- c. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
- d. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waar kinderen worden opgevangen;
- e. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;
- f. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres.

Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met f ingeschreven in het personenregister kinderopvang en gekoppeld aan de houder.  
(art 1.50 lid 3 en 1.48d lid 3 Wet kinderopvang)

Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder van een kindercentrum kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.  
(art 1.48d lid 3 en 1.50 lid 4 Wet kinderopvang)

Een verklaring omtrent het gedrag wordt door de houder van een kindercentrum binnen een door de toezichthouder gestelde termijn overgelegd indien de toezichthouder redelijkerwijs mag vermoeden dat de houder, een persoon werkzaam bij de onderneming of een persoon van 12 jaar of ouder die ten tijde van de opvang aanwezig is in het kindercentrum, niet zou voldoen aan de eisen voor het afgeven van een verklaring omtrent het gedrag. Een verklaring omtrent het gedrag is op het moment van overlegging niet ouder dan twee maanden.  
(art 1.50 lid 6 en 8 Wet kinderopvang)

### Opleidingseisen

Beroepskrachten en anders gekwalificeerde beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang.  
(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 2 Wet kinderopvang; art 15 lid 1, 2 en 19a Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9a lid 1 en 3 Regeling Wet kinderopvang)

Pedagogisch beleidsmedewerkers beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang.  
(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 15 lid 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9a lid 2 Regeling Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum beschikt over een kopie van een bewijsstuk waaruit blijkt dat een Nederlandssprekende beroepskracht voldoet aan de taaleis IKK.  
(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 15 lid 1, 2 en 19a Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9a lid 4 Regeling Wet kinderopvang)

### Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding, andersgekwalficeerde beroepskrachten en stagiairs

De houder van een kindercentrum zet voldoende beroepskrachten in voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen. De verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen op het kindercentrum wordt bepaald op grond van de rekenregels bij het besluit.

Gedurende de buitenschoolse opvang bestaat maximaal de helft van het totaal aantal benodigde beroepskrachten uit beroepskrachten in opleiding, stagiairs of anders gekwalificeerde beroepskrachten. Daarbij mag maximaal een derde van het totaal aantal benodigde beroepskrachten bestaan uit stagiairs of anders gekwalificeerde beroepskrachten.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 16 lid 1, 2, 3, 4, 8 en bijlage 1 onderdeel b en c Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9c lid 3, 4 en 5 Regeling Wet kinderopvang)

Gedurende de uren dat voor en na de dagelijkse schooltijd alsmede gedurende vrije middagen van de basisschool voor ten hoogste een half uur per dag minder beroepskrachten worden ingezet, of indien conform het pedagogisch beleidsplan minder beroepskrachten worden ingezet, wordt ten minste de helft van het benodigde aantal beroepskrachten ingezet.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder a en 16 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder toont door middel van een overzicht van de ingezette beroepskrachten en presentielijsten van kinderen, inclusief een indicatie van de aankomst- en vertrektijden, aan dat hij voldoet aan de benodigde beroepskracht-kindratio en indien van toepassing de afwijking daarvan op vrije dagen en bij schoolvakanties.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 16a en 16 lid 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Indien de inzet van het aantal in te zetten beroepskrachten als bedoeld in art 16 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang ertoe leidt dat in het kindercentrum slechts één beroepskracht aanwezig is, is tevens een volwassene beschikbaar die telefonisch bereikbaar is en die binnen vijftien minuten in het kindercentrum aanwezig kan zijn in geval van een calamiteit.

De houder van een kindercentrum informeert de bij het kindercentrum werkzame personen over de naam en het telefoonnummer van deze persoon.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 16 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Indien de afwijkende inzet van het aantal beroepskrachten, als bedoeld in artikel 16 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang, ertoe leidt dat slechts één beroepskracht op het kindercentrum wordt ingezet, is ter ondersteuning van deze beroepskracht ten minste één andere volwassene in het kindercentrum aanwezig.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 16 lid 6 Besluit kwaliteit kinderopvang)

#### Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

De houder van het kindercentrum zet de pedagogisch beleidsmedewerker voor het coachen van beroepskrachten bij de uitvoering van hun werkzaamheden en de totstandkoming en implementatie van pedagogische beleidsvoornemens voor het vereiste aantal uren in. Het minimaal aantal uren inzet wordt jaarlijks bepaald op grond van de rekenregels in het besluit.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 17 lid 1 en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bepaalt jaarlijks, indien hij meer dan één kindercentrum exploiteert, de wijze waarop hij het verplichte minimaal aantal uren waarvoor pedagogisch beleidsmedewerkers worden ingezet, verdeelt over de verschillende kindercentra en legt dit schriftelijk vast zodat dit inzichtelijk is voor de beroepskrachten en ouders. De houder geeft de verdeling zodanig vorm dat iedere beroepskracht jaarlijks coaching ontvangt in de uitvoering van de werkzaamheden.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 17 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

#### Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Bij buitenschoolse opvang vindt de opvang plaats in basisgroepen. Een kind wordt opgevangen in één basisgroep. Gedurende schoolvrije dagen kan kindercentrum-overstijgende opvang op een voorziening voor buitenschoolse opvang plaatsvinden.

De maximale grootte van de basisgroep is 30 kinderen.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 18 lid 1, 2, 3, 4, 6 en 7 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Aan ieder kind wordt een mentor toegewezen. De mentor is een beroepskracht van het kind en bespreekt, indien wenselijk, de ontwikkeling van het kind met de ouders. Tevens is de mentor voor de ouders en het kind aanspreekpunt bij vragen over de ontwikkeling en het welbevinden van het kind.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 18 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang)

### Gebruik van de voertaal

De Nederlandse taal wordt als voertaal gebruikt. Daar waar naast de Nederlandse taal de Friese taal of een streektaal in levend gebruik is, kan de Friese taal of de streektaal mede als voertaal worden gebruikt.

Indien de herkomst van de kinderen in specifieke omstandigheden daartoe noodzaakt, kan mede een andere taal als voertaal worden gebruikt, overeenkomstig een door de houder van het kindercentrum vastgestelde gedragscode.

(art 1.55 lid 1 en 2 Wet kinderopvang)

### OF

Een kindercentrum kan in afwijking van Nederlands als voertaal, meertalige kinderopvang aanbieden waarbij voor ten hoogste vijftig procent van de openingstijd per dag de Duitse, Engelse of Franse taal als voertaal wordt gebruikt, met uitzondering van de voorgeschreven tijd die het kindercentrum minimaal besteedt aan voorschoolse educatie. In afwijking daarvan kan onder voorwaarden een hoger percentage gehanteerd worden in geval van ziekte, vakantie of verlof.

(art 1.50 lid 2 onder b, 1.55 lid 1, 3, 4 en 5 Wet kinderopvang; art 18a lid 1 en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum beschikt over een bewijsstuk waaruit blijkt dat de Duits-, Engels- of Franssprekende beroepskracht meertalige kinderopvang voldoet aan de taaleisen meertalige kinderopvang.

(art 1.50 lid 2 sub b, 1.55 lid 3 Wet kinderopvang; art 9aa Regeling Wet kinderopvang)

## Veiligheid en gezondheid

### Veiligheids- en gezondheidsbeleid

De houder van een kindercentrum heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de buitenschoolse opvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder of voorgenomen houder van een kindercentrum stelt het veiligheids- en gezondheidsbeleid schriftelijk vast en verstrekt dit bij de aanvraag tot exploitatie. De houder evalueert, en indien nodig actualiseert, het veiligheids- en gezondheidsbeleid binnen drie maanden na opening van het kindercentrum. Daarna houdt de houder het veiligheids- en gezondheidsbeleid actueel.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid samen met de beroepskrachten een continu proces is van het vormen van beleid, implementeren, evalueren en actualiseren.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de risico's die de opvang van kinderen van het desbetreffende kindercentrum met zich meebrengt, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op:

- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid van kinderen;
- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de gezondheid van kinderen;
- het risico op grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers, overige aanwezige volwassenen en kinderen.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een plan van aanpak waarin in concrete termen is aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn zijn respectievelijk worden genomen, teneinde deze voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid, gezondheid en het risico op grensoverschrijdend gedrag in te perken en de handelwijze indien deze risico's zich verwezenlijken.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een beschrijving in algemene zin van de wijze waarop kinderen wordt geleerd om te gaan met risico's waarvan de gevolgen voor de veiligheid en gezondheid van kinderen beperkt zijn en welke derhalve niet zijn aan te merken als voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid en gezondheid en als risico op grensoverschrijdend gedrag.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het actuele veiligheids- en gezondheidsbeleid en de evaluaties daarvan inzichtelijk zijn voor de beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en ouders.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de wijze waarop de achterwacht is geregeld indien er met inachtneming van de beroepskracht-kindratio of bij het afwijken van de inzet van het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio, slechts een beroepskracht op het kindercentrum aanwezig is.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder f en art 16 lid 5 en 6 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat er gedurende de buitenschoolse opvang te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen conform de in de Regeling Wet kinderopvang aan deze kwalificatie gestelde nadere regels.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9b Regeling Wet kinderopvang)

#### Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

Vaststellen meldcode

De houder van een kindercentrum stelt voor het personeel een meldcode vast waarin stapsgewijs

21 van 28

Definitief inspectierapport buitenschoolse opvang jaarlijks onderzoek 14-10-2025

BSO Ellen te Arnhem

wordt aangegeven hoe met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling wordt omgegaan en die er redelijkerwijs aan bijdraagt dat zo snel en adequaat mogelijk hulp kan worden geboden. De door de houder voor het personeel vast te stellen meldcode bevat ten minste de volgende elementen:

- a. een stappenplan, inhoudende een omschrijving van de stappen voor het omgaan door het personeel met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- b. een afwegingskader op basis waarvan het personeel het risico op en de aard en de ernst van het huiselijk geweld of de kindermishandeling weegt en dat het personeel in staat stelt te beoordelen of sprake is van dusdanig ernstig huiselijk geweld of ernstige kindermishandeling, dan wel van een vermoeden daarvan, dat een melding is aangewezen;
- c. een toedeling van verantwoordelijkheden aan de diverse personeelsleden bij de stappen van het stappenplan, inclusief vermelding van de functie van degene die eindverantwoordelijk is voor de beslissing over het al dan niet doen van een melding;
- d. indien van toepassing, specifieke aandacht voor bijzondere vormen van geweld, die speciale kennis en vaardigheden van personeel vereisen;
- e. specifieke aandacht voor de wijze waarop het personeel omgaat met gegevens waarvan zij het vertrouwelijk karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden.

(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 14 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

#### Stappenplan meldcode

Het door de houder van een kindercentrum in de meldcode vastgestelde stappenplan bevat ten minste de volgende stappen:

- a. het in kaart brengen van de signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- b. collegiale consultatie en zo nodig raadplegen van het advies- en meldpunt huiselijk geweld en kindermishandeling (Veilig Thuis) of een deskundige op het gebied van letselduiding;
- c. een gesprek met de ouders en, indien mogelijk, het kind;
- d. het toepassen van het afwegingskader, bedoeld in het eerste lid, onderdeel b;
- e. het beslissen over:

- het doen van een melding, en
- het inzetten van de noodzakelijke hulp.

(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 Wet kinderopvang; art 14 lid 1 onder a en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

#### Bevorderen kennis en gebruik meldcode

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode.

(art 1.51a lid 4 Wet kinderopvang)

### Meld-, overleg- en aangifteplicht

#### Meldplicht medewerker

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelwijze dat, als een bij de houder werkzaam persoon bekend is geworden dat een ander ten behoeve van die houder werkzaam persoon zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een seksueel misdrijf of mishandeling van een opgevangen kind, deze persoon de houder daarvan onverwijld in kennis stelt.

(art 1.51b lid 3 en 5 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

#### Overlegmogelijkheid medewerker

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelwijze dat, als

22 van 28

een bij de houder werkzaam persoon bekend is geworden dat de houder of diens eindverantwoordelijke zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een seksueel misdrijf of mishandeling van een opgevangen kind, de medewerker in contact kan treden met de vertrouwensinspecteur kinderopvang.

(art 1.51c lid 1 en 3 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

#### Aangifteplicht medewerker

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat, als een medewerker bekend is geworden dat de houder of diens eindverantwoordelijke zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een seksueel misdrijf of mishandeling van een opgevangen kind, deze persoon in geval van een redelijk vermoeden onverwijld aangifte bij de politie doet.

(art 1.51 b lid 4 en 5 en 1.51c lid 1 en 2 en 3 Wet kinderopvang)

#### Overlegplicht houder

Als het de houder bekend is geworden dat een bij de onderneming werkzaam persoon zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een seksueel misdrijf of mishandeling van een opgevangen kind, treedt hij onverwijld in overleg met de vertrouwensinspecteur kinderopvang.

(art 1.51b lid 1 en 5 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

#### Aangifteplicht houder

Als na overleg met de vertrouwensinspecteur geconcludeerd moet worden dat er sprake is van een redelijk vermoeden dat een medewerker zich schuldig heeft gemaakt aan een seksueel misdrijf of mishandeling van een opgevangen kind, doet de houder hiervan onverwijld aangifte. De houder stelt de vertrouwensinspecteur hiervan onverwijld in kennis.

(art 1.51b lid 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

### Accommodatie

#### Eisen aan ruimtes

De binnen- en buitenruimtes waar kinderen verblijven gedurende de tijd dat zij worden opgevangen, zijn veilig, toegankelijk en passend ingericht in overeenstemming met het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 19 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Een kindercentrum beschikt over ten minste 3,5m<sup>2</sup> binnenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 19 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Een kindercentrum beschikt over ten minste 3m<sup>2</sup> vaste buitenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind. De buitenspeelruimte is bij voorkeur aangrenzend aan het kindercentrum. In het geval een buitenspeelruimte niet aangrenzend is, is deze gelegen in de directe nabijheid van het kindercentrum en voor kinderen toegankelijk en veilig bereikbaar.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 19 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

## Ouderrecht

### Informatie

De houder van een kindercentrum informeert de ouders en eenieder die daarom verzoekt over het te voeren beleid zoals beschreven in artikel 1.48d tot en met 1.57d van de wet.

(art 1.54 lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum informeert ouders en personeel over het inspectierapport door het zo spoedig mogelijk na ontvangst op de eigen website te plaatsen op een gemakkelijk vindbare plaats. Indien geen website aanwezig is legt de houder een afschrift van het inspectierapport ter inzage op een voor ouders en personeel toegankelijke plaats.

(art 1.54 lid 2 en 3 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum brengt de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen op passende wijze onder de aandacht van de ouders.

(art 1.57c lid 2 Wet kinderopvang)

### Oudercommissie

De houder van een kindercentrum heeft voor de oudercommissie, tenzij er op grond van artikel 1.58, tweede lid geen oudercommissie is ingesteld, zes maanden na registratie een reglement oudercommissie vastgesteld.

(art 1.46 lid 2, 1.58 lid 2 en 1.59 lid 1 Wet kinderopvang)

Het reglement voor de oudercommissie omvat in ieder geval regels omtrent:

- het aantal leden;
- de wijze waarop de leden worden gekozen;
- de zittingsduur van de leden.

(art 1.59 lid 2 Wet kinderopvang)

Het reglement voor de oudercommissie bevat geen regels omtrent de werkwijze van de oudercommissie.

(art 1.59 lid 3 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum wijzigt het reglement voor de oudercommissie na instemming van de oudercommissie.

(art 1.59 lid 5 Wet kinderopvang)

De houder heeft, zes maanden na registratie, voor het kindercentrum een oudercommissie ingesteld die tot taak heeft de houder van een kindercentrum te adviseren over de onderwerpen in artikel 1.60 van de wet. In afwijking hiervan kan een gecombineerde oudercommissie voor meerdere kindercentra zijn ingesteld als de houder in hetzelfde of een aangrenzend gebouw meer dan een kindercentrum exploiteert.

### OF

De verplichting tot het instellen van een oudercommissie geldt niet omdat het een kindercentrum betreft waar maximaal 50 kinderen worden opgevangen en de houder van een kindercentrum zich aantoonbaar voldoende heeft ingespannen om een oudercommissie in te stellen.

(art 1.58 lid 1, 2 en 1.58a lid 1 Wet kinderopvang)

Personen werkzaam bij het kindercentrum zijn geen lid van de oudercommissie.  
(art 1.58 lid 5 en 1.60c lid 2 Wet kinderopvang)

De leden van de oudercommissie worden gekozen uit en door de ouders van wie de kinderen in het kindercentrum worden opgevangen. Als sprake is van een gecombineerde oudercommissie bestaat die in elk geval uit een ouder per afzonderlijk kindercentrum.  
(art 1.58 lid 4 en 1.58a lid 3 Wet kinderopvang)

De oudercommissie bepaalt haar eigen werkwijze.  
(art 1.58 lid 6 Wet kinderopvang)

## Klachten en geschillen

De houder van een kindercentrum treft een regeling voor de afhandeling van klachten over:

- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens een ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.

(art 1.57b lid 1 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De regeling is schriftelijk vastgelegd en voorziet erin dat de ouder de klacht schriftelijk bij de houder van een kindercentrum indient en dat de houder:

- de klacht zorgvuldig onderzoekt;
- de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling;
- de klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk afhandelt;
- de klacht, uiterlijk zes weken na indiening bij de houder, afhandelt;
- de ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt;
- in het oordeel een concrete termijn stelt waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.

(art 1.57b lid 2 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum brengt de klachtenregeling ten behoeve van ouders en wijzigingen daarvan op een passende wijze onder de aandacht van ouders en handelt overeenkomstig deze klachtenregeling.

(art 1.57b lid 3 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat, indien een jaarverslag klachten vereist is omdat er in het betreffende jaar klachten bij de houder zijn ingediend, over elk kalenderjaar in het eerstvolgende kalenderjaar voor 1 juni een jaarverslag klachten wordt opgesteld. In het jaarverslag wordt ten minste opgenomen:

- een beknopte beschrijving van de klachtenregeling;
- informatie over de wijze waarop ouders zijn geïnformeerd over de klachtenregeling;
- het aantal en de aard van de behandelde klachten per locatie;
- de strekking van de oordelen en de aard van de getroffen maatregelen per locatie;
- het aantal en de aard van de door de geschillencommissie behandelde geschillen, betreffende ouders of de oudercommissie.

Het jaarverslag is niet herleidbaar tot natuurlijke personen tenzij het de houder zelf betreft en bevat geen adresgegevens, uitgezonderd het kindercentrum dat is gevestigd op het woonadres van de houder die een natuurlijke persoon is.

(art 1.57b lid 2 onder e en f, 4, 5, 6 en 9 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum is aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang voor het behandelen van:

a. geschillen tussen houder en ouder over:

- een gedraging van de houder van een kindercentrum of bij de houder werkzame personen jegens ouder of kind;  
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.  
b. geschillen tussen houder en oudercommissie over de toepassing en uitvoering van het wettelijk adviesrecht.  
(art 1.57b, 1.57c lid 1, 1.60 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

## Gegevens voorziening

### **Opvanggegevens**

|                     |                                                                         |
|---------------------|-------------------------------------------------------------------------|
| Naam voorziening    | : BSO Ellen                                                             |
| Website             | : <a href="http://www.bsouthalfhugo.nl">http://www.bsouthalfhugo.nl</a> |
| Aantal kindplaatsen | : 22                                                                    |

### **Gegevens houder**

|                                 |                                         |
|---------------------------------|-----------------------------------------|
| Naam houder                     | : Elisabeth Johanna Wilhelmina ter Burg |
| KvK nummer                      | : 09169609                              |
| Aansluiting geschillencommissie | : Ja                                    |

## Gegevens toezicht

### **Gegevens toezichthouder (GGD)**

|                           |                                                      |
|---------------------------|------------------------------------------------------|
| Naam GGD                  | : Veiligheids- en Gezondheidsregio Gelderland Midden |
| Adres                     | : Postbus 5364                                       |
| Postcode en plaats        | : 6802 EJ Arnhem                                     |
| Telefoonnummer            | : 0800-8446000                                       |
| Onderzoek uitgevoerd door | : Christa Veltman                                    |

### **Gegevens opdrachtgever (gemeente)**

|                    |                  |
|--------------------|------------------|
| Naam gemeente      | : Arnhem         |
| Adres              | : Postbus 9029   |
| Postcode en plaats | : 6800 EL ARNHEM |

### **Planning**

|                                          |                       |
|------------------------------------------|-----------------------|
| Datum inspectie                          | : 14-10-2025          |
| Opstellen concept inspectierapport       | : 03-11-2025          |
| Zienswijze houder                        | : Niet van toepassing |
| Vaststelling inspectierapport            | : 18-11-2025          |
| Verzenden inspectierapport naar houder   | : 18-11-2025          |
| Verzenden inspectierapport naar gemeente | : 18-11-2025          |
| Openbaar maken inspectierapport          | : 25-11-2025          |

## Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

De houder heeft geen gebruik gemaakt van de gelegenheid een zienswijze in te dienen.